

Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang NOAP

Nederlands Onderwijs Algarve Portugal



NOAP
Nederlands Onderwijs Algarve Portugal
info@noap.info
+351 962 380 193
Fontes da Matosa, Alcantarilha - Silves, Portugal.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Visie	3
3. Aanmeld procedure	3
3.1 Aanmelden	3
3.2 Plaatsingsovereenkomst	3
3.3 Prijzen en facturatie	3
3.4 Opzegging	3
3.5 Wennen	4
4. Praktische	4
4.1 Ruildag	4
4.2 Afwezigheid	4
4.3 Incidentele BSO	4
4.4 Te laat ophalen	4
4.5 Afwezigheid PM'er	4
4.6 Dagritme	5
4.7 Buitenspelen	5
4.8 Binnenspelen	5
4.9 Schoolvakanties	5
4.10 Eten en drinken	5
4.11 Verzorging en hygiëne	5
4.12 Informatieoverdracht tussen ouders en PM'ers	6
4.13 Vier-ogen-principe en achterwachtregeling	6
5. Personeel	6
5.1 Opleidingseisen	6
5.2 Kind/leidster ratio	6
6. RI & E (Risico-inventarisatie & Evaluatie)	6
6.1 Veiligheid en Gezondheidsplan opgesteld	6

1. Inleiding

Het Pedagogisch beleidsplan van de buitenschoolse opvang NOAP, verder te noemen BSO, is bedoeld om ouders te informeren over de visie, werkwijze en regels van de BSO. Daarnaast is het een leidraad voor de PM'ers op de groep en eventueel ander personeel dat werkzaam is binnen de organisatie NOAP. De tekst en inhoud zijn geformuleerd met medewerking van het bestuur, schoolleiding, BSO Coördinator en PM'er.

2. Visie

De kern van onze visie is: "Jij mag er zijn". Dit houdt in dat wij de kinderen helpen bij het ontdekken en ontwikkelen van een eigen "IK". Met vallen en opstaan, winnen en verliezen, onderzoeken en uitvinden helpen wij de kinderen om de beste versie van zichzelf te worden. Want ieder kind mag er zijn.

BSO NOAP biedt buitenschoolse opvang aan voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Plezier staat bij ons op de BSO centraal. We hechten veel waarde aan een goede sfeer en vinden het belangrijk dat de kinderen zich net als op school veilig en gewaardeerd voelen. Na een dag hard werken op school is er tijdens de BSO tijd voor een eigen invulling rondom ontspanning, spel en fantasie. Dat neemt niet weg dat de BSO niet leerzaam is. De kinderen leren samenwerken en omgaan met elkaar en de kinderen leren kritisch en probleemoplossend te denken. Een kind is van nature nieuwsgierig en leergierig genoeg om allerlei bekende en onbekende zaken te ontdekken en/of te onderzoeken. Kinderen kunnen zelf bepalen op welke manier zij het meeste plezier hebben in deze ontdekkingsstocht. Obstakels zijn hierin niet uit te sluiten, de kinderen hebben een helpende en vooral begeleidende hand nodig. Kinderen zijn bij de BSO vrij om te kiezen hoe zij hun tijd besteden. De pedagogische medewerker(s), verder te noemen PM'er creëert en faciliteert een veilige speel omgeving waarbinnen kinderen, naast plezier maken, zelf beslissingen leren nemen, een mening te vormen, te zeggen wat hij wilt en te luisteren naar een ander.

3. Aanmeldprocedure

3.1 Aanmelden

Bij interesse in het afnemen van de BSO kunt u een mail sturen naar info@noap.info TAV Mariska Diehlman. U ontvangt dan een inschrijfformulier. Na het invullen kunt u deze fysiek inleveren of terugsturen naar bovenstaand e-mailadres. Tevens kunt u ook een inschrijfformulier ophalen bij de directie.

3.2 Plaatsingsovereenkomst

Na het verwerken van het aanmeldingsformulier ontvangt u van ons een plaatsingsovereenkomst. In deze overeenkomst staan de gegevens van uw kind, hoeveel en welke dagen u wenst af te nemen en welke kosten hieraan zijn verbonden. Bij akkoord dient u als ouder deze te voorzien van een handtekening.

3.3 Prijzen en facturatie

Het tarief van de BSO per dag per kind per dag bedraagt €52,50 per maand voor 1 dag. De overeenkomst betreft een maandelijkse afname. Het totaalbedrag zal aan het eind van de maand in rekening worden gebracht middels de factuur die u ontvangt via de mail van onze penningmeester. Deze dient binnen 14 dagen te worden voldaan.

3.4 Opzegging

De overeenkomst loopt automatisch af wanneer het onderwijscontract afloopt. Het kan natuurlijk voorkomen dat er door onverwachte reden geen behoefte meer is aan het afnemen van BSO-uren. Dan bent u altijd in de gelegenheid de overeenkomst vroegtijdig op te zeggen. Doe dit op tijd voor de eerste van de maand via de mail (info@NOAP.info) T.A.V Mariska Diehlman

3.5 Wennen

Naar de BSO gaan kan voor sommige kinderen spanning met zich meebrengen. Bij de NOAP zijn we gewend dat kinderen zich, vooral in de beginperiode, ontheemd kunnen voelen. De meeste kinderen zijn net in Portugal komen wonen en hebben te maken met een nieuw huis, nieuwe taal, nieuwe school en nieuwe vrienden. Elk kind heeft het recht op een wenperiode. Mocht de PM'er na een maand zien dat uw kind niet kan aarden op de BSO zal de PM' er een gesprek met ouders initiëren.

Tijdens zo'n gesprek kan de gemoedstoestand van het kind en eventuele opvoedings-ideeën worden uitgewisseld. Het uitwisselen van deze ideeën maakt het mogelijk om één lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de pedagogisch medewerker de benadering overnemen.

4. Praktische

4.1 Ruildag

Heeft u een belangrijke afspraak of wil uw kind een keer bij een vriendje of vriendinnetje spelen op een BSO dag? U kunt dan een verzoek tot ruildag indienen. Een ruilaanvraag dient maximaal een week van tevoren te worden ingediend via de mail (info@noap.info) TAV Mariska Diehlman. De aanvraag kan alleen worden gehonoreerd wanneer het kind/leidster ratio dit toelaat.

4.2 Afwezigheid

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind dient u dit door te geven aan de PM'er of aan de directie van de school. Deze dag kan niet geruild of ingehaald worden op een ander moment.

4.3 Incidentele BSO

Wij bieden op dit moment geen incidentele BSO aan.

4.4 Te laat ophalen

Het kan altijd voorkomen dat er onderweg iets onverwachts gebeurt waardoor u later dan 17:30 aankomt op de BSO. Bij meer dan drie keer zien wij dit niet meer als onmacht en hanteren wij een boeteregeling. Bij de derde keer te laat ophalen, waarbij u meer dan 10 minuten te laat komt, brengen wij een bedrag in rekening van €10,-. Deze zal in rekening gebracht worden bij de eerstvolgende factuur.

4.5 Afwezigheid PM'er

Wij zullen er altijd naar streven om de BSO door te laten gaan onder leiding van de hiervoor aangenomen PM'ers. Bij ziekte of andere afwezigheid proberen wij dit op te vangen door gediplomeerde leerkrachten van de NOAP in te zetten. Mocht ook dat niet lukken, wordt deze dag in mindering gebracht op het einde van de maand.

4.6 Dagritme

15:15	Worden de kinderen net als alle andere kinderen opgehaald van school. Dit betekent dat er een vaste plek is waar de PM'ers de kinderen in ontvangst nemen. De PM'er groet elk kind persoonlijk en neemt iedereen vervolgens mee naar het BSO-lokaal. De kinderen mogen daar hun eigendommen ophangen en neerleggen. De PM'er zorgt ervoor dat iedereen compleet is en schrijft de namen van de aanwezige kinderen op. Wanneer de kinderen welkom zijn geheten is erbij mooi weer direct de gelegenheid om lekker buiten te gaan spelen. De kinderen zijn vrij om te kiezen wat zij willen doen buiten.
16:00 uur	Is er tijd voor een gezamenlijk eetmoment. De kinderen worden door de PM'er verzameld en zorgt dat ieder kind wat te drinken en eten krijgt. De BSO biedt elke dag vers fruit aan. Tevens mogen de kinderen opeten wat zij nog over hebben van hun schooldag.
16:15 uur	Mogen de kinderen weer lekker buiten spelen en of binnen in het atelier een creatieve activiteit doen.
17:00 uur	Ruimen de kinderen samen met de PM'er de binnen- en buitenruimte op. En zullen de eerste ouders hun kinderen komen ophalen.
17:30 uur	Sluit de BSO en wordt geacht dat iedereen zijn kind heeft opgehaald.

4.7 Buitenspelen

Buitenspelen vinden wij op de BSO heel belangrijk. Buitenspelen is niet alleen goed voor de grove motoriek en het opdoen van voldoende vitamine D, maar creëert ook situaties die leerzaam zijn voor kinderen.

Het kan in de hete zomermaanden voorkomen dat het buiten te heet is om (lang) buiten te spelen. Dan is er altijd de gelegenheid voor de kinderen op binnen te spelen. Wij gebruiken hiervoor het atelier en het lokaal van groep1/2. Voor meer informatie verwijzen we door naar het hitteprotocol, Beleidsplan: "Veiligheid en gezondheid".

4.8 Binnenspelen

Ondanks dat bij ons buiten spelen hoog in het vaandel staat, kost buiten spelen soms ontzettend veel energie en kan het voorkomen dat een kind behoefte heeft aan een minder fysieke activiteit. De PM'er zorgt ervoor dat een kind ook ten allen tijden naar binnen kan om verkoeling te zoeken en bijvoorbeeld een creatieve activiteit te ondernemen. Het kan ook voorkomen dat de PM'er een filmmiddag organiseert. Dit zal niet vaker voorkomen dan een keer per maand. Er wordt een film uitgekozen die geschikt is voor alle leeftijden. Er is op de BSO geen gelegenheid om "gewoon televisieprogramma's" te kijken.

4.9 Schoolvakanties

Voor opvang in de schoolvakanties wordt eerst een behoeftepeiling gedaan bij de ouders. Een vakantie dag is 15€ extra per dag

4.10 Eten en drinken

Tijdens het verblijf op de BSO is er om 16.00 een gezamenlijk eetmoment. De PM'er creëert hiervoor een moment van rust en wordt gezellig met zijn allen aan tafel gegeten en gedronken. Vanuit de BSO wordt er elke dag vers fruit aangeboden en is er water voor de kinderen aanwezig. Tussendoor zijn de kinderen vrij om zo veel water te drinken als zij willen. Bij extreme warmte zal de PM'er ervoor zorgen dat er meerdere drinkmomenten worden ingelast.

4.11 Verzorging en hygiëne

Bij de BSO proberen we zo veel mogelijk te voorkomen dat kinderen ziek worden. Daarom zijn de kinderen onder andere verplicht om voor eetmomenten en na een toiletbezoek hun handen te wassen met water en zeep. De PM'er zal erop toezien dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Voor meer regels rondom hygiëne en gezondheid verwijzen we door naar het beleidsplan: "Veiligheid en gezondheid".

4.12 Informatieoverdracht tussen ouders en PM'ers

Communicatie tussen ouder en de PM'ers vinden wij erg belangrijk. Daarom neemt de PM'er bij elk haalmoment de gelegenheid om een overdracht te doen. Dit houdt in dat de PM'er vertelt hoe uw kind zich voelde toen hij of zij uit school kwam, hoe het is gegaan, met wie en wat zij zich hebben vermaakt en of er bijzonderheden zijn voorgevallen zoals een ruzie of een ongeval. Dit is ook een moment waarop u als ouders vragen kan stellen over uw kind op de BSO. De tijd die de PM'er daarvoor vrij kan maken is afhankelijk van de behoefte die de nog aanwezige kinderen op dat moment hebben. Er kunnen daarom ook gespreksmomenten worden ingepland als de ouders en/of de PM'er daar behoefte aan hebben.

4.13 Vier-ogen-principe en achterwachting

Op de BSO streven we er altijd naar twee gediplomeerde PM'ers op de groep te hebben. Wij werken dan ook volgens het vier-ogen-principe. Dit principe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de PM'er. Een PM'er is in principe niet alleen binnen of buiten met één of meerdere kinderen zonder dat iemand hem/haar kan zien of horen. Dit kan zowel een bestuurslid, directie of leerkracht van de school zijn. Een PM'er sluit nooit alleen het pand af. Dit doet zij samen met een andere PM'er of leerkracht van de school.

5. Personeel

5.1 Opleidingseisen

Per dag is op de BSO minimaal 1 gediplomeerd PM'er aanwezig. Dit betekent dat de PM'er in het bezit is van een van onderstaande mbo-diploma's.

- Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3
- Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker niveau 4
- Onderwijsassistent

Of een van de volgende HBO-diploma's:

- HBO Pedagogiek
- Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs (Pabo)

Daarnaast is de PM'er in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

5.2 Kind/leidster ratio

Volgens het beroepsrecht kind leidster ratio (BKR) mag onder leiding van 1 PM'er een basisgroep bestaan uit 14 kinderen met de leeftijd 4 tot en met 6 jaar of 14 kinderen van 7 tot en met 12 jaar. Wanneer het echter gaat om een combinatie groep van kinderen met de leeftijd 4 tot en met 12, waarbij er minimaal 2 kinderen aanwezig zijn van 4 tot en met 6 en 12 kinderen van 7 tot en met 12 is het verplicht dat er 2 pedagogische medewerkers op de groep staan.

Wanneer het kind aantal hoger komt dan 14 zal er een twee PM'er op de groep komen te staan. Op de andere dagen wordt de PM'er ten alle tijden ondersteund door bijvoorbeeld een stagiaire van de NOAP, een leerkracht in opleiding.

6. RI & E (Risico-inventarisatie & Evaluatie)

6.1 Veiligheid en Gezondheidsplan opgesteld

Naast het algemene beleidsplan heeft BSO NOAP ook een "Veiligheid en Gezondheidsplan opgesteld". Dit beleidsplan heeft als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.